



REKOMENDACJE DO PLANÓW I PROGRAMÓW NAUCZANIA (struktura dzieła)

dla zawodu: Technik eksploatacji portów i terminali (333106)
w branży: Transportowo-spedycyjno-logistyczna

Warszawa 2018

Przedstawiam rekomendacje do planów i programów nauczania opracowane na podstawie przeprowadzonej analizy zapisów zmodyfikowanych podstaw programowych kształcenia w zawodach dla zawodu **Technik eksploatacji portów i terminali** oraz w oparciu o własne doświadczenia zawodowe i znajomość branży zawodowej.

I. Rekomendacje do programów nauczania

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu

Technik eksploatacji portów i terminali (333106)

2. Nazwa i symbol kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie

TSL.33. Obsługa podróżnych w portach i terminalach

TSL.34. Obsługa ładunków w portach i terminalach

3. Typ szkoły, w której odbywa się kształcenie w zawodzie

Technik eksploatacji portów i terminali odbywa się w 5-letnim technikum oraz w 2-letniej szkole policealnej na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji

4. Zalecany typ programu

Przedmiotowy

5. Zalecany rodzaj programu ze względu na układ treści

Liniowy

6. Propozycje podziału na przedmioty/moduły oraz odpowiednio działy programowe i treści kształcenia

Program przedmiotowy

Przedmioty	Liczba godzin	Działy programowe	Materiał nauczania Treści nauczania
Podstawy organizacji i funkcjonowania portów i terminali	30	1. Bezpieczeństwo i higiena w portach i terminalach	- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. -Zasady ochrony przeciwpożarowej. -Zasady ochrony środowiska. - Zasady ergonomii.

			<ul style="list-style-type: none"> -Zadania i uprawnienia instytucji. - Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy. - Prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. -Rodzaje czynników szkodliwych. - Zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. - Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. - Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
	15	2. Podstawy działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> - Podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową. - Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych. - Prawo podatkowe. - Prawo autorskie. - Przepisy regulujące zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. - Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. - Podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii i makroekonomii. - Korespondencja

			<p>służbowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacja spotkań służbowych. - Urządzenia techniki biurowej.
	75	3. Organizacja portów i terminali	<ul style="list-style-type: none"> - Pojęcie i klasyfikacja portów i terminali. - Podmioty funkcjonujące w obszarze portów i terminali. - Proces transportowy i jego elementy. - Zarządzanie infrastrukturą w portach i terminalach. - Systemy zarządzania portami i terminalami. - Organizacja pracy w portach i terminalach. - Usługi w portach i terminalach. - Obsługa podróżnych i ładunków w portach i terminalach. - Wyposażenie portów i terminali. - Przepisy prawa dotyczące pracy portów i terminali oraz składowania ładunków. - Wykorzystanie potencjału technicznego portów i terminali.
Usługi dla podróżnych w portach i terminalach	90	1. Oferty usług portów i terminali	<ul style="list-style-type: none"> - Zasady obsługi podróżnych. - Zasady rozpatrywania reklamacji. - Rodzaje dokumentów w



			<p>obsłudze podróżnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawy prawne obsługi klientów. - Oferta handlowa - Rodzaj środków technicznych obsługi klientów. - Proces odprawy podróżnych. - Przepisy prawa dotyczące transportu. - Zasady sporządzania dokumentacji. - Rodzaje dokumentów przewozowych. - Środki techniczne wykorzystywane w obsłudze pasażerów. - Przepisy krajowe i międzynarodowe związane z obsługą ładunków niebezpiecznych i odpadów. - Zasady dochodzenia roszczeń w transporcie. - Zasady obsługi związanej z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej troski.
	30	2. Marketing w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Przepisy prawa pracy dotyczące ochrony danych osobowych. - Przepisy prawa podatkowego. - Prawo autorskie. - Marketing mix.

			<ul style="list-style-type: none"> - Narzędzia marketingowe. - Strategie marketingowe. - Elementy promocji. - Zasady kultury i etyki. - Zasady pracy w zespole. - Metody pracy zespołowej.
Obsługa podróżnych w portach i terminalach	45	1. Procesy obsługi podróżnych w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Standardy obsługi podróżnych - Procesy odprawy podróżnych - Rodzaje dokumentów związanych z obsługą podróżnych. - Dokumenty podróżnych wymagane w terminalach pasażerskich. - Dokumentacja związaną z obsługą podróżnych. - Rodzaje informacji potrzebnych podróżnym w terminalach pasażerskich. - Analiza potrzeb. pasażera w zakresie zaczerpnięcia informacji. - Materiały dla podróżnych.
	45	2. Obsługa podróżnych w sytuacjach kryzysowych	<ul style="list-style-type: none"> - Rodzaje sytuacji kryzysowych; - Etapy i fazy kryzysu. - Analiza zachowań podróżnych w sytuacjach kryzysowych. - Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych. - regulacje dotyczące postępowania w

			<p>terminalach paażerskich w sytuacjach kryzysowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Środki techniczne wykorzystywane w sytuacjach kryzysowych. - Podmioty w portach i terminalach odpowiedzialne za organizację obsługi pasażerów w sytuacjach kryzysowych. - Współpraca z instytucjami zewnętrznymi podczas organizacji obsługi podróży w sytuacjach kryzysowych.
	30	3. Środki techniczne wykorzystywane w obsłudze podróży	<ul style="list-style-type: none"> - Rodzaje środków łączności przewodowej i bezprzewodowej. - Obsługa środków łączności bezprzewodowej. - Urządzenia do kontroli osób i bagażu w portach i terminalach. - Rodzaje systemów informatycznych stosowanych w procesie planowania, organizacji oraz eksploatacji portów i terminali. - Narzędzia internetowe wykorzystywane w procesie planowania, organizacji oraz eksploatacji portów i terminali.
Transport w portach i terminalach	30	1. Środki transportu dalekiego w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> -Charakterystyka poszczególnych gałęzi transportu. -Charakterystyka i klasyfikacja środków transportu.

			<ul style="list-style-type: none"> - Systemy transportowe. -Zasady eksploatacji środków transportu. - Zasady doboru środka transportu w zależności od przewożonego ładunku oraz trasy przewozu. - Zasady eksploatacji środków transportu dalekiego. - Zasady doboru środków transportu dalekiego.
	60	2. Środki transportu bliskiego w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Charakterystyka i klasyfikacja środków transportu. bliskiego - Zasady eksploatacji środków transportu. - Zasady doboru środka transportu w zależności od przewożonego ładunku. - Eksploatacja urządzeń transportu bliskiego. - Zasady doboru urządzeń transportu bliskiego. - Dokumentacja związana z eksploatacją środków transportu bliskiego. - Przepisy związane z eksploatacją środków transportu bliskiego.
	30	3. Spedycja w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Środki transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego. - Budowa środków transportu. - Zasady eksploatacji środków transportu.



			<ul style="list-style-type: none"> - Przepisy prawa dotyczące transportu materiałów niebezpiecznych, ponadgabarytowych i żywych zwierząt. - Podatność transportowa ładunków. - Zasady rozmieszczenia ładunków w środkach transportu. - Zasady zabezpieczenia ładunku przed uszkodzeniem w czasie transportu. - Przepisy prawa dotyczące magazynowania i transportu towarów i ładunków. - Przepisy prawa dotyczące przechowywania i składowania towarów. - Środki techniczne do automatycznej identyfikacji danych. - Przepisy określające odpowiedzialność materialną, osobistą i wspólną za powierzone mienie.
Wysyłka i odbiór ładunków	90	1. Obsługa ładunków w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Klasyfikacja towarów i ładunków. - Przepisy dotyczące przechowywania i transportu materiałów i towarów niebezpiecznych. - Przepisy dotyczące przechowywania żywności, leków oraz transportu żywych zwierząt. - Dobieranie środków

			<p>transportu bliskiego do rodzaju przewożonych ładunków.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasady eksploatacji środków transportu bliskiego podczas transportu ładunków. - Zasady dochodzenia roszczeń w transporcie.
	60	2. Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ładunków w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> - Rodzaje dokumentów obowiązujących w portach i terminalach. -Klasyfikacja i charakterystyka dokumentacji związanej z obsługą ładunków i w portach i terminalach. - Rodzaje dokumentów przewozowych. - Obieg dokumentacji w portach i terminalach. - Zasady sporządzania dokumentacji. - Wykorzystanie środków technicznych wspomagających sporządzanie dokumentacji. - Przepisy krajowe i międzynarodowe związane z obsługą ładunków.
Organizacja obsługi środków transportu bliskiego	60	1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w eksploatacji środków transportu	<ul style="list-style-type: none"> - Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. - Źródła i czynniki szkodliwe w środowisku podczas eksploatacji środków transportu.

			<ul style="list-style-type: none"> - Rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy. - Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
90	2. Dobieranie środków transportu		<ul style="list-style-type: none"> -Klasyfikacja i charakterystyka środków transportu. -Charakterystyka eksploatacyjna środków transportu. - Parametry eksploatacyjne środków transportu. - Podatność transportowa towarów. -Współczynnik wykorzystania środka transportu. - Zasady planowania rozmieszczenia ładunków w środkach transportu. - Dobieranie środka transportu do rodzaju ładunku.
120	3. Obsługa techniczna środków transportu		<ul style="list-style-type: none"> - Wymagania techniczne będące podstawą dopuszczenia środków transportu do ruchu. - Klasyfikacja urządzeń transportu bliskiego stosowane w portach i terminalach, ze względu na rozwiązania konstrukcyjne oraz ich przeznaczenie.

			<ul style="list-style-type: none"> - Budowa i zasady działania urzędzeń transportu bliskiego. - Zasady gospodarki remontowej środków transportu. - Rodzaje dokumentacji eksploatacyjnej urzędzeń transportu bliskiego. - Systemy transportu ładunków w portach i terminalach. - Zasady łączności przewodowej i bezprzewodowej.
Usługi magazynowe w portach i terminalach	60	1. Towaroznawstwo i ładunkoznawstwo	<ul style="list-style-type: none"> - Klasyfikacja towarów i ładunków. - Właściwości towarów i ładunków. -Wpływ wybranych czynników zewnętrznych na towary i ładunki. - Podatność transportowa. -Opakowania transportowe. - Rodzaje i funkcje opakowań. - Klasyfikacja kontenerów. - Zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami, kontenerami. - Przepisy krajowe i międzynarodowe dotyczące gospodarki opakowaniami i odpadami.
	90	2. Operacje magazynowe	<ul style="list-style-type: none"> - Przepisy dotyczące magazynowania materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt oraz ładunków

			<p>ponadnormatywnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Klasyfikacja i oznakowanie materiałów niebezpiecznych. - Dobór właściwego środka transportu. - Zasady postępowania z różnymi rodzajami towarów i ładunków podczas prac manipulacyjnych. - Operacje magazynowe. - Podział przestrzeni magazynowej. - Układ technologiczny magazynu. - Rodzaje i budowa regałów. - Urządzenia transportowe obsługujące magazyny. - Magazynowe systemy informatyczne.
	110	3. Organizacja procesów transportowych	<ul style="list-style-type: none"> - Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny magazynów i placów składowych w portach i terminalach. - Regulamin pracy magazynów i placów składowych w portach i terminalach. - Regulamin poruszania się po terenie portów i terminali. - Zadania związane z organizacją procesów transportowych w portach i terminalach. - Rodzaje wyposażenia i

			<p>urządzeń transportowych w portach i terminalach.</p> <p>- Zasady inwentaryzacji.</p>
Język angielski zawodowy	120	1. Posługiwanie się językiem angielskim w eksploatacji portów i terminali	<p>- Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych, szczególnie dotyczące planowania pracy.</p> <p>- Słownictwo z zakresu eksploatacji portów i terminali.</p> <p>- Terminologia dotycząca eksploatacji portów i terminali podczas sporządzania dokumentów i wypełniania druków.</p> <p>- Słownictwo dotyczące treści ofert, reklamacji, umów.</p> <p>-Korespondencja zawodowa w języku angielskim.</p> <p>- Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu z rozmówcą.</p> <p>- Wyrażanie opinii i postaw wobec rozmówcy i tematu rozmowy.</p>
Język obcy zawodowy	120	1. Posługiwanie się językiem obcym w eksploatacji portów i terminali	<p>- Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych, szczególnie dotyczące planowania pracy.</p> <p>- Słownictwo z zakresu eksploatacji portów i terminali.</p> <p>- Terminologia dotycząca eksploatacji portów i terminali podczas sporządzania dokumentów</p>



			i wypełniania druków. - Słownictwo dotyczące treści ofert, reklamacji, umów. -Korespondencja zawodowa w języku obcym. -Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu z rozmówcą. - Wyrażanie opinii i postaw wobec rozmówcy i tematu rozmowy.
Praktyki zawodowe	160	Oferty usług portów i terminali	- Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali. - Podmioty działające w środowisku portów i terminali. - Zadania strategiczne portów i terminali. - Obieg dokumentów w portach i terminalach. - Zakres czynności pracowników w portach i terminalach. - Wyposażenie portów i terminali. - Regulamin pracy w portach i terminalach. - Przepisy dotyczące dyscypliny pracy. - Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.

lub

Program modułowy

Moduły	Liczba godzin	Nazwy jednostek modułowych	Efekty kształcenia Treści nauczania

6. Ogólna charakterystyka celów kształcenia/kluczowe umiejętności absolwenta

Technik eksploatacji portów i terminali zajmuje się organizowaniem pracy na terminalach przeładunkowych, obsługi środków transportu w portach morskich, rzecznych, terminalach samochodowych, lotniczych i drogowych. W obszarze kompetencji technika eksploatacji portów i terminali znajduje się obsługa podróżnych/pasażerów w portach i terminalach oraz organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków. Głównym zadaniem technika eksploatacji portów i terminali jest także organizacja obsługi środków transportu bliskiego.

Technik eksploatacji portów i terminali powinien biegle posługiwać się językiem angielskim oraz innym językiem obcym. Technik eksploatacji portów i terminali może pełnić funkcje kierownika i podwładnego.

7. Rekomendowane procedury osiągnięcia szczegółowych celów kształcenia

Rekomendacją do osiągnięcia szczegółowych celów kształcenia w zawodzie Technik eksploatacji portów i terminali jest zastosowanie zróżnicowanych formy kształcenia, przy czym dominującą formą organizacyjną powinny być zajęcia zespołowe w grupach liczących do 30 uczniów. Zajęcia powinny być realizowane w formie wykładu informacyjnego, dyskusji dydaktycznej, pokazu z objaśnieniami i ćwiczeń. Rekomendacja ta wynika ze specyfiki zawodu, w którym większość zadań zawodowych realizowanych jest we współpracy z innymi podmiotami działającymi w obszarach portów i terminali.

W ramach nauczania praktycznego, we współpracy z pracodawcami, należy zwrócić uwagę na realizację szczegółowych celów kształcenia w zakresie: organizowania i wykonywania prac związanych z obsługą podróżnych w portach i terminalach, organizowania prac związanych z obsługą ładunków, prowadzenia dokumentacji dotyczącej obsługi ładunków w portach i terminalach oraz organizowanie prac związanych z obsługą środków transportu bliskiego w portach i terminalach.

8. Rekomendacje dotyczące realizacji praktycznej nauki zawodu: zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu. Praktyka zawodowa realizowana jest w portach i terminalach w różnych gałęziach transportu, warsztatach w szkole i pracowniach z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym symulację organizacji procesu obsługi podróżnych oraz ładunków w portach i terminalach.

9. Pozostałe rekomendacje/uwagi dotyczące programu nauczania

II. Rekomendacje do planu nauczania

1. Podział na przedmioty/moduły w kształceniu zawodowym wraz z określaniem liczby godzin.

Lp.	Przedmiot/moduł	Liczba godzin
1.	Podstawy organizacji i funkcjonowania portów i terminali	120
2.	Usługi dla podróżnych w portach i terminalach	120
3.	Obsługa podróżnych w portach i terminalach	120
4.	Transport w portach i terminalach	120
5.	Wysyłka i odbiór ładunków	120
6.	Organizacja obsługi środków transportu bliskiego	270
7.	Usługi magazynowe w portach i terminalach	260
8.	Język angielski zawodowy	120
9.	Język obcy zawodowy	120
10.	Praktyka zawodowa	160

2. Pozostałe rekomendacje/uwagi dotyczące planu nauczania